



# JÄRFÄLLA

## Ansökan

Tilläggsbelopp/  
verksamhetsstöd för elev i  
gymnasieskola/anpassad  
gymnasieskola  
för läsåret

### Skolans uppgifter

Skolans namn	Adress
Rektors namn	Postnummer och ort
E-post	Telefonnummer

### Elevens uppgifter

Elevens namn	Program
Personnummer	Årskurs
Folkbokföringsadress (adress, postnummer och ort)	
Har skolan erhållit tilläggsbelopp för eleven föregående läsår? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Är eleven heltidsstuderande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Tilläggsbelopp söks för elev som läser följande program: <input type="checkbox"/> Nationellt program <input type="checkbox"/> Introduktionsprogram, programinriktat val	

### Bakgrund

Beskriv kortfattat bakgrunden till elevens extraordinära stödbehov (t.ex. skolbakgrund, sjukdom samt tidigare insatser).  
- Vilket behov har eleven inom verksamheten?

**Skolans befintliga stödåtgärder**

Lista det särskilda stöd som skolan har vidtagit för eleven. Varför räcker inte grundbeloppet?

--

**Ansökan avser (extraordinära stödåtgärder)**

Vilka åtgärder omfattas?	Beskrivning	Kostnad (kr per månad)
<input type="checkbox"/> Assistenthjälp (ange omfattning, timmar per vecka)		
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (kostnadsunderlag bifogas)		
<input type="checkbox"/> Lokalanpassning (kostnadsunderlag bifogas)		
<input type="checkbox"/> Andra extraordinära stödåtgärder, nämligen:		

Beskriv kortfattat elevens behov ska tillgodoses genom tilläggsbelopp.  
- Hur ska de extraordinära stödåtgärderna på sikt minska elevens stödbehov?

--

**Är ansökan komplett?**

- Ansökningsblankettens samtliga fält är ifyllda.
- Aktuellt åtgärdsprogram bifogas till ansökan.
- Redovisning av elevens individuella studieplan, studiesituation och resultat.
- Relevanta utredningar från psykolog/kurator/läkare, nämligen:

Observera att vid förnyad ansökan ska ett nytt åtgärdsprogram upprättas samt utvärdering av tidigare insats redovisas (blankett för utvärdering finns på [www.jarfalla.se](http://www.jarfalla.se)).

**Datum och underskrift**

Datum och ort

Rektors underskrift

Namnförtydligande

**Viktig information om ansökan**

Beslut om att avslå eller tillstyrka ansökan om tilläggsbelopp tas individuellt för varje elev, utifrån de inkomna underlagen tillsammans med detta ansökningsformulär. Det är därför viktigt att ansökan är komplett, eftersom den annars kan behöva kompletteras. Uteblivna underlag kan fördröja handläggningen eller påverka beslutet.

Komplett och underskriven ansökan skrivs ut och skickas per post till:

Järfälla kommun  
 Utbildningsförvaltningen  
 Samordnare Stab och tillsyn  
 177 80 Järfälla

Järfälla kommun behandlar personuppgifterna i ansökan med hänsyn till den personliga integriteten utifrån gällande lagstiftning. Mer information finns här: [www.jarfalla.se/personuppgifter](http://www.jarfalla.se/personuppgifter)