

Blankett för årsräkning och sluträkning

Fyll i blanketten (4s) och bifoga underlag enligt anvisningarna. Underteckna innan du skickar den till överförmyndaren. Årsräkning ska lämnas före den 1 mars och sluträkning senast en månad efter upphörande.

| | | |
|-------------|---------------------------|--|
| Kalenderår: | årsräkning sluträkning | Period, datum från och med till och med: |
|-------------|---------------------------|--|

Huvudman

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Namn | Personnummer |
| Gatuadress, postnummer och ort | Vistelseadress |
| Telefon | E-postadress |

God man eller förvaltare

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Gatuadress, postnummer och ort | |
| Telefon | E-postadress |

Underskrift

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat i redovisningen är riktiga:

.....
Underskrift ställföreträdare

.....
Ort och datum

Överförmyndarens anteckning

- Granskad utan anmärkning Granskad med anmärkning, se dnr

.....
Datum

.....
Underskrift och namnförtydligande

Tillgångar 1 januari eller vid periodens början, se föregående redovisning

| Bankkonton (bank och kontonummer) | kronor | bilaga | överförmyndarens not |
|-----------------------------------|--------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (A) | | | |

| Övriga tillgångar (fickpengskonto, handkassa, värdepapper, fastighet/bostadsrätt, värdefullt lösöre) | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa övriga tillgångar | | | |

Inkomster under perioden (se konton A och D)

| | kronor | bilaga | överförmyndarens not |
|------------------|--------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (B) | | | |

| | |
|-------------------|--|
| Summa A+B= | |
|-------------------|--|

Utgifter under perioden (se konton A och D) kronor bilaga överförmyndarens not

| | kronor | bilaga | överförmyndarens not |
|------------------|--------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (C) | | | |

Tillgångar 31 december eller vid periodens slut

| Bankkonton (bank och kontonummer) | kronor | bilaga | överförmyndarens not |
|-----------------------------------|--------|--------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa (D) | | | |

Övriga tillgångar (fickpengskonto, handkassa, värdepapper, fastighet/bostadsrätt, värdefullt lösöre)

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa övriga tillgångar | | | |

| | | |
|-------------------|--|---------------------------|
| Summa C+D= | | <i>A+B ska vara = C+D</i> |
|-------------------|--|---------------------------|

Skulder

| Långivare | Saldo 1/1 alt periodens start | Saldo 31/12 alt periodens slut | Förändring +/- | Bilaga | Överförmyndarens notering |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summa: | | | | | |

Övrig information**Behandling av personuppgifter**

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för de administrativa åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen omfattar även framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter som överförmyndaren behandlar om dig. Överförmyndaren är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och dennes närmaste har alltid rätt att ta del av handlingar som rör ställföreträdarskapet, enligt föräldrabalken 16 kap 7§. Likaså har allmänheten med stöd av tryckfrihetsförordningen rätt att få information om dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.