

Förteckning för omyndig med förordnad förmyndare

Datum som förteckningen avser	Uppdrag <input type="checkbox"/> Särskilt förordnad vårdnadshavare <input type="checkbox"/> God man för ensamkommande barn	Annat uppdrag i förmyndares ställe:
-------------------------------	--	-------------------------------------

Fyll i blanketten (2s) som ska visa vilka tillgångar och eventuella skulder barnet hade vid redovisningsperiodens början.

Skriv ut, underteckna och posta förteckningen till överförmyndaren. Om det finns två ställföreträdare ska båda skriva under.

Bifoga underlag som styrker uppgifterna:

- Banktillgångar ska styrkas med kontoutdrag eller kapital- och räntebesked som visar behållningen på kontot.
- Värdepapper (fonder, aktier och obligationer) ska styrkas med utdrag som visar dagskurs och antalet aktier eller andelar.
- Bevis på vilka konton som har överförmyndarspär.
- Intyg från fastighetsregistret eller bostadsrättsföreningen som visar ägarandel. Ange taxeringsvärde eller uppskattat värde.

Kontaktuppgifter

Omyndig	Personnummer	Telefon
Adress		

Ställföreträdare (1)	Personnummer	Telefon
Adress		E-post

Ställföreträdare (2)	Personnummer	Telefon
Adress		E-post

Ställföreträdarens underskrift. Jag intygar på heder och samvete uppgifterna i förteckningen är riktiga:

Underskrift och namnförtydligande (1)	Ort och datum
Underskrift och namnförtydligande (2)	Ort och datum

Överförmyndarens anteckning

Förteckningen är granskad:	Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande
<input type="checkbox"/> Utan anmärkning		
<input type="checkbox"/> Med anmärkning, se bilaga.

Tillgångar per förordnandedagen den:.....

Vid decimaler använd punkttecknet på datrum

Bankkonton (namn och kontonummer)	Saldo	Bilaga	Spärr	Not öfm
Summa, kronor:				

Övriga tillgångar (tex fonder, aktier, fastighet)	Saldo	Bilaga	Spärr	Not öfm
Summa, kronor:				

Skulder per förordnandedagen	Saldo	Bilaga	Not öfm
Summa, kronor:			

Övriga upplysningar

--

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för de administrativa åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen omfattar även framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår efter skriftlig och undertecknad begäran få information om vilka personuppgifter som överförmyndaren behandlar om dig. Överförmyndaren är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och dennes närmaste har alltid rätt att ta del av handlingar som rör ställföreträdarskapet, enligt föräldrabalken 16 kap 7§. Likaså har allmänheten med stöd av tryckfrihetsförordningen rätt att få information om dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.

Överförmyndaren

Kansliet
Servicecenter: 08-580 285 00

Besöksadress: Vasaplatsen 11
Postadress: 177 80 Järfälla
E-post: overformyndarkansliet@jarfalla.se

Webbplats:
www.jarfalla.se