



## Ansökan om Nytt tillstånd för servering av alkoholdrycker enligt 8 kap 2 § alkohollagen

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Databeskrivningen används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

### Ansökan avser företag

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Företagsnamn              |            | Organisationsnummer |
| Adress                    | Postadress |                     |
| Telefon (även riktnummer) |            |                     |

### Serveringslokal

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Namn                                       | Telefon (även riktnummer)        |
| Gatuadress                                 | Postadress                       |
| Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal  | Antal sittplatser i uteservering |
| Max personalantal som får vistas i lokalen |                                  |

### Ansökan avser

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stadigvarande serveringstillstånd, året runt servering | <input type="checkbox"/> Uteservering |
| <input type="checkbox"/> Tillfälligt serveringstillstånd                        | Fr.o.m. – t.o.m.                      |
| <input type="checkbox"/> Catering   |                                       |

### Servering till

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Allmänheten     |
| <input type="checkbox"/> Slutet sällskap |

### Serveringstider

|  |
|--|
|  |
|--|

### Alkoholhaltiga drycker som ska serveras

|                              |                                |                                  |   |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Vin | <input type="checkbox"/> Sprit | <input type="checkbox"/> Starköl | <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---|

### Serveringens omfattning i övrigt

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Uteservering | <input type="checkbox"/> Pausservering | <input type="checkbox"/> Trafikservering |
|---------------------------------------|--|--|

### Namnteckning, försäkran om uppgifter

|  |                   |
|--|-------------------|
| Ort och datum                            |                   |
| Underskrift av tillståndshavare/sökanden | Namnförtydligande |



De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10.  
Dataregistret används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

## Anmälan avser företag

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Företagsnamn              |            | Organisationsnummer |
| Adress                    | Postadress |                     |
| Telefon (även riktnummer) |            |                     |

## Serveringställe

|        |            |  |
|--------|------------|--|
| Namn   |            |  |
| Adress | Postadress |  |

## Förändringen avser

|   |  |                                       |                                       |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Ange vad förändringen består av             |  |                                       |                                       |
| <input type="checkbox"/> Cateringverksamhet | <input type="checkbox"/> Kryddning av spritdryck | <input type="checkbox"/> Provsmakning | <input type="checkbox"/> Rumservering |
| <input type="checkbox"/> Minibar            | <input type="checkbox"/> Övrigt, ange vad        |                                       |                                       |
| Ort och datum                               |  |                                       |                                       |
| Underskrift av tillståndshavare/sökanden    |  | Namnförtydligande                     |                                       |



## Anmälan om ändring av serveringsansvarig personal enligt 8 kap 18 § alkohollagen

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10.  
Dataregistret används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

### Anmälan avser företag

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Företagsnamn              |            | Organisationsnummer |
| Adress                    | Postadress |                     |
| Telefon (även riktnummer) |            |                     |

### Serveringsansvarig personal vid restaurangen (även tidigare personal)

| För och efternamn                        | Personnummer      |
|--|-------------------|
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
|  |                   |
| Ort och datum                            |                   |
| Underskrift av tillståndshavare/sökanden | Namnförtydligande |
| Underskrift av tillståndshandläggare     | Namnförtydligande |



**Anmälan om kretsen av PBI-personer med betydande inflytande dvs. bolagsförändringar, avseende styrelse, VD, bolagsmän, etc. för servering av 9 kap 11 § alkohollagen**

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Dataregistret används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

**Anmälan avser företag**

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Företagsnamn              |            | Organisationsnummer |
| Adress                    | Postadress |                     |
| Telefon (även riktnummer) |            |                     |

**Anmälan avser nya**

| Avser | För och efternamn | Personnummer |
|-------|-------------------|--------------|
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |

**Anmälan avser avgående**

| Avser | För och efternamn | Personnummer |
|-------|-------------------|--------------|
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |
|       |                   |              |

**Nedanstående handlingar skall bifogas**

1. Registreringsbevis
2. Bolagsavtal för handelsbolag och aktiebolag
3. Utdrag ur aktiebok
4. Eventuell finansiering

|  |                   |
|--|-------------------|
| Ort och datum                            |                   |
| Underskrift av tillståndshavare/sökanden | Namnförtydligande |



## Anmälan om upphörande av serveringstillstånd enligt 9 kap 18 § eller 9 kap 12 § alkohollagen

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Dataregistret används för administration av räkenskaper och förvaltning. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ned på blanketten.

### Anmälan avser företag

|                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| Företagsnamn              |            | Organisationsnummer |
| Adress                    | Postadress |                     |
| Telefon (även riktnummer) |            |                     |

### Verksamheten skall upphöra

|                                    |
|------------------------------------|
| Verksamheten skall upphöra fr.o.m. |
| Adress efter upphörandet           |

### Namnteckning, försäkran om uppgifter

|  |                   |
|--|-------------------|
| Ort och datum                            |                   |
| Underskrift av tillståndshavare/sökanden | Namnförtydligande |